

SAN PIO MEDICAL CENTER SRL*Poliambulatorio Medico Chirurgico Specialistico***INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

Il Titolare del trattamento dei dati personali **SAN PIO MEDICAL CENTER SRL** con sede legale in Viale Antonio Gramsci 5 – 80122 Napoli (NA) e sede operativa in Via G. Brodolini s.n.c. – 84091 Battipaglia (SA), email **info@sanpiomedicalcenter.com**, PEC **sanpiomedicalcentersrl@pec.it**, nella persona del Legale Rappresentante **Manzo Michelina**, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "GDPR"), informa che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito riportate.

1. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Avv. Mola Michelina – email: **avvmichelamola@gmail.com** – tel. 089 727188

2. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali (anagrafici, di residenza, recapiti, dati sanitari) da Lei comunicati per i servizi richiesti, nonché – ove necessario – dati giudiziari, nel rispetto della normativa vigente.

3. Finalità del trattamento

I dati potranno essere trattati per:

- Prestazioni socio-sanitarie e assistenziali (prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione)
- Fornitura di beni o servizi per la salvaguardia della salute
- Prestazioni sanitarie erogate anche con il supporto di specialisti esterni che refertano da remoto (es. refertazione di esami diagnostici e tracciati, quali polisonnografia), con condivisione dei soli dati necessari allo svolgimento della prestazione, nel rispetto del segreto professionale e delle norme di settore
- Esecuzione di esami di laboratorio (tamponi, test, esami istologici e simili) anche mediante invio del materiale biologico e dei dati identificativi a laboratori analisi esterni convenzionati con la Struttura, ai soli fini della refertazione e nel rispetto del segreto professionale
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza socio-sanitaria
- Attività di segreteria e amministrativa
- Gestione dei rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale e altri enti
- Adempimenti di legge, regolamento, atti di autorità (es. obblighi civilistici, fiscali, contabili, giudiziari)
- Tutela dei diritti del Titolare (es. difesa in giudizio)

I dati potranno altresì essere trattati, **solo previo SPECIFICO CONSENSO dell'interessato**, per le seguenti **finalità facoltative**:

- Studio e ricerca medico-scientifica
- Elaborazione di statistiche, anche non anonime, richieste dalla Regione
- Verifica della soddisfazione e questionari qualità sui servizi ricevuti
- Promozione della Struttura e servizi, inclusa organizzazione eventi
- Divulgazione di immagini/video tramite canali istituzionali/social
- Invio di comunicazioni informative e/o promozionali relative ad attività sanitarie o iniziative del Gruppo Vitolo o di terzi operanti nel settore sanitario, anche tramite sistemi automatizzati di messaggistica (SMS, email, chat, ecc.)
- Condivisione dati con società del gruppo o partner per finalità diverse dalla cura

4. Categorie di dati trattati

- Dati anagrafici e comuni
- Dati sanitari e dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 GDPR (stato di salute, origine etnica, dati genetici o biometrici, ecc.)
- Eventuali dati giudiziari nei casi previsti dalla legge

5. Fonte dei dati

I dati personali sono raccolti direttamente presso l'Interessato, eventuali tutori o rappresentanti legali, e/o tramite documentazione fornita dal paziente.

6. Base giuridica, natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

- I trattamenti necessari alle sole finalità socio-sanitarie, amministrative, obblighi di legge e tutela giudiziaria sono effettuati **SENZA NECESSITÀ DI CONSENSO** secondo gli artt. 6 e 9 del GDPR (in particolare art. 9.2.h – finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e terapia sanitaria).
- Per le finalità ulteriori sopra elencate (ricerca, marketing, comunicazioni promozionali, indagini soddisfazione, divulgazione immagini, ecc.) è richiesto uno o più **CONSENSI SPECIFICI E SEPARATI**; il rifiuto **NON pregiudica in alcun modo** la prestazione sanitaria richiesta.

7. Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici, cartacei e telematici, con misure di sicurezza organizzative, tecniche e logiche idonee a garantirne la riservatezza.

I dati possono essere trattati e, se necessario, trasmessi a specialisti esterni e laboratori di analisi cliniche convenzionati mediante strumenti telematici sicuri (es. sistemi di trasferimento file cifrati o piattaforme sanitarie dedicate), adottando misure tecniche e organizzative idonee a proteggerli da accessi non autorizzati.

8. Durata di conservazione

I dati sono conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate:

- Per finalità sanitarie: conservazione illimitata della documentazione clinica (D.M. 18/02/1982) o diverso termine di legge
- Per obblighi fiscali e contabili: 10 anni (art. 2220 c.c.)
- Per dati trattati su base di consenso: fino a revoca o secondo limiti esplicitati nella finalità specifica
- Per finalità promozionali/marketing: non oltre 24 mesi
- Per esigenze giudiziarie/archiviazione: nei limiti previsti dalle normative applicabili

9. Destinatari e comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati a:

- Dipendenti e collaboratori autorizzati, debitamente formati
- Medici specialisti esterni che collaborano con la Struttura per la refertazione di esami diagnostici, nominati ove necessario responsabili del trattamento o comunque tenuti al rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal GDPR
- Laboratori di analisi cliniche e istologiche esterni che effettuano, per conto della Struttura, le attività di lavorazione dei campioni biologici e refertazione degli esami, nominati responsabili del trattamento
- Enti pubblici, ASL, Autorità, istituzioni ove richiesto dalla legge

- Società del gruppo e soggetti terzi designati come Responsabili esterni, solo nei limiti dei consensi espressi

10. Trasferimenti all'estero

I dati personali non saranno di norma trasferiti verso Paesi extra-UE/SEE. Eventuali trasferimenti avverranno nel rispetto degli artt. 44 e ss. del GDPR e solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, con adeguate garanzie contrattuali.

11. Profilazione e processi automatizzati

Non viene effettuata alcuna attività di profilazione né alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

12. Diritti dell'interessato

L'interessato può in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR:

- **Accesso** (art. 15): ottenere conferma del trattamento e accedere ai propri dati
- **Rettifica** (art. 16): correggere dati inesatti o integrare dati incompleti
- **Cancellazione** (art. 17): ottenere la cancellazione nei casi previsti
- **Limitazione** (art. 18): limitare il trattamento in determinati casi
- **Portabilità** (art. 20): ricevere i dati in formato strutturato
- **Opposizione** (art. 21): opporsi al trattamento per motivi legittimi
- **Revoca del consenso** (art. 7): revocare i consensi specifici prestati, anche con modalità selettiva rispetto alle singole finalità

Eventuali richieste possono essere rivolte via email all'indirizzo del Titolare (info@sanpiomedicalcenter.com) o del DPO (avvmichelamola@gmail.com).

13. Diritto di reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (**Garante per la Protezione dei Dati Personali**, Piazza Venezia 11, 00187 Roma – www.garanteprivacy.it).

* * *

Ultimo aggiornamento: gennaio 2026 – Rev. 1.0